Informationssystem

Grundsatz

- Wer
  - Betroffene
  - Entscheidungsträger
  - Beratungsgremien
  - Beteiligte
- Wann
  - ereignisorientiert
  - zeitorientiert (alle 2 Wochen)
- Form
  - mündlich
  - Präsentation
  - Bericht

Aspekte

- Form der Weitergabe
- Darstellung
- Vollständigkeitsgrad
- Detaillierungsgrad
- Aktualität
- Art der information

Kontrolle

- wird vollständig dokumentiert?
- stimmen die Informationen?
- Aktualität?
- Einfachheit (vom Groben ins Detail)?
- wurden die Informationen prägnant und einfach erstellt? (Wirtschaftlichkeit)
- Hierarchiegerecht?
- Feedback möglich

Projektbesprechungen

- Projektsitzungen
  - Kick-Off
  - Kontrollsitzungen
  - Problem-, lösungsbezogenen Sitzungen
  - periodische Meetings
  - Projektabschlusssitzung
- Dialoge
  - Telefonate
  - Diskussionen
  - Lunch/Mittagessen
  - gesellsch. Anlass
- Präsentationen

Projektberichtswesen

- Projektfortschrittsbericht
- Pendenzenberichte
- Planungsberichte
- Auslastungsberichte
- Qualitätsberichte
- Reviewberichte
- Auditberichte
- Management-Summary
- Projektabschlussbericht