Institutionelles Projektmanagement (Aufbauorganisation)

Projektunterstützung

- produktbezogenen Unterstützung
  - Konfigurations-Management
  - Beratung
    - interne / externe Berater
    - Zeitschriften
    - Internet
    - Tagungen
    - ERFA-Gruppen
- abwicklungsbezogene Unterstützung
  - QS
    - Planung
    - Lenkung
    - Prüfung
  - Planungstools
  - Ausbildung
- psychologische Unterstützung

Allgemeines

- Aufgaben
  - Erstellen Aufbauorganisation
  - Wahl der Organisationsform
  - Festlegen der Abgrenzungen
  - Zuordnen der Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung (AKV)
  - Zuordnung der Sach- und Hilfsmittel
  - Festlegung der Informationsform
  - Bestimmen der Kommunikationsmittel
  - Form der Projektdokumentation bestimmen
- Einsatz
  - Projektgründung Projektdefinition
    - Organisationsform
    - Instanzen & Stellen
    - Projekt-Informationssystem
    - Projekt-Dokumentationssystem
    - Projekt-Kommunikationssystem
    - Sachmittelsystem
  - Phasenplanung
    - laufende Überprüfung der Systeme
  - Projektabschluss
    - offizielle Auflösung Projektgruppe

Sach- und Hilfsmittelsystem

- Arbeitsplatz
- Räumlichkeiten
- Büromaterial
- Software
- Hardware

Organisationsform Projektteam

- Projekt-Funktionen
  - Projektträgerinstanz
  - Projektgruppe
  - Fach-Beteiligte
- Reine Projektorganisation
- Stab-Linien-Projektorganisation
- Matrix-Projektorganisation
- Mischformen

Kommunikationssystem

- schriftlich
  - Bericht
  - Dokumentation
  - elektronische Post
- mündlich
  - Auskunft
  - Besprechung
  - Präsentation

Instanzen & Stellen

- Auftraggeber
- Projektleiter
- Projektgruppe
  - Informatik
  - Organisation
  - Spezialisten
  - Fachmitarbeiter
- Fachmitarbeiter
- Gremien

Dokumentationssystem

- Abwicklungsdokumentation (statisch)
  - phasenabhängig
  - phasenunabhängig
- Systemdokumentation (dynamisch)
  - Wartungsdokumentation
  - Betriebsdokumentation
  - Benutzerdokumentation
- Anforderungen
  - Vollständigkeit
  - Zuverlässigkeit
  - Aktualität
  - Eindeutigkeit der Aussagen

Informationssystem

- WER - WANN - FORM
- Kontrolle
- Projektbesprechungen
  - Sitzungen
  - Dialoge
  - Präsentationen
- Projektberichtswesen
  - Planungsbericht
  - Pendenzen
  - Reviewberichte
  - etc.