Planungsablauf (Projektplanung)

Informationsplan
- Informationen
  - Absender
  - Empfänger
- Informationszeitpunkt
  - ereignisorientiert
  - zeitorientiert
- Kommunikationskanal
  - schriftlich
  - mündlich

Allgemeines
- Zerlegung des Projektes in möglichst kleine Schritte -> konkrete Aufgaben erstellen
- 9 Planungsschritte durchlaufen
- Abhängigkeit zu Systemzielen

Abwicklungszieleplan
- Abwicklungsziele
  - = Etappenziele
  - = Vorgehensziele
- Inhalt
  - Festlegung von Etappenzielen (Zeit / Leistung)
  - finanzielle Mittel (Kosten)
  - einzusetzende Leistungen (Quantität)
  - Abwicklungsqualität (Qualität)
  - Termine (Zeit)
- Unterteilung
  - Globalziele
  - Gruppenziele
  - Detailziele

Budgetplan
- systematische Zusammenstellung
- wann werden welche Ausgaben getätigt
- Finanzplan

Terminplan
- Balkendiagramm
- Vorgangsliste
- Netzplan
- Kapzitäts-Belastungsdiagramm

Projektstrukturplan
- Zweck
  - Übersicht schaffen
  - Leistungsmerkmale festlegen
  - Teilprojekte bilden
  - Zusammenhänge aufzeigen
  - abgrenzbare Arbeitspakete bilden
- Voraussetzungen
  - genau definierte Projektziele
  - Situtaionsanalyse IST-System
  - Produktstruktur SOLL-System
  - Geschäftsfälle
- Gliederungs-kriterien
  - Objekte / Teilobjekte
  - Verrichtung
  - Zeitliche Phasen
  - Kombination der Kriterien

Kostenplan
- Investitionen
  - Personalkosten für Projektmitarbeiter (Ausbildung, Beraterhonorar)
  - Hardware
  - Software
  - Infrastruktur
- Aufwände
  - Personalkosten
    - Lohn
    - Sozialabgaben
  - Unterhaltskosten
    - Leasing
    - Wartung
  - Datenübertragung
  - externe Dienstleistungen
  - Infrastruktur
    - Miete
    - Energie
    - Versicherung
- Wirtschaftlichkeit (Kosten / Nutzen)
  - Kostenvergleichsrechnung
  - Erfolgsdifferenzrechnung
  - Rentabilitätsrechnung
  - Amortisationsrechnung
  - Barwertmethode
  - Methodes des internen Zinsfusses

Ablaufplan
- Vorgangsliste
- Netzplan ohne Zeitwert (logische Abhängigkeiten grafisch aufzeigen)
- Aufgabenplan

Einsatzmittelplan
- Personalressourcen
  - Planung des Personalbedarfes
  - Ermitteln des Personenvorrats
  - Planung des Personaleinsatzes
- Sichmittel / Betriebsmittel
- Einsatzmittel werden pro Arbeitspaket disponiert
- führt zum "critical path"

Projektorganisationsplan
- Bestimmen der nötigen MA
- Bilden der Projektorganisationsform
- Stellenzuteilung